

От работодателя:

Заведующий дошкольным
образовательным учреждением

И.С. Пахмоткина

« 27 » 01 2023 г.



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:

М.А. Дудко М.А. Дудко

« 27 » 01 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений

в Коллективный договор

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

«Детский сад № 17 «Жемчужинка» комбинированного вида»

на 2021-2024 гг.

Настоящее Дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя, заведующего – Лахмоткиной Ириной Сергеевной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Дудко Мариной Алексеевной, действующего на основании Устава профессионально союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны (далее – Стороны). На основании п. 1.11. Коллективного договора МДОБУ «Детский сад № 17 «Жемчужинка» комбинированного вида» на 2021 - 2024 гг. от «08» октября 2021 г., в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключено Соглашение об Охране труда на 2023 г.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться условиями Коллективного договора МДОБУ «Детский сад № 17 «Жемчужинка» комбинированного вида» на 2021 - 2024 гг.

Настоящее Соглашение, составленное в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и одному для уведомительной регистрации в администрацию г. Минусинска, вступает в силу со дня подписания. Данное Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора МДОБУ «Детский сад № 17 «Жемчужинка» комбинированного вида» на 2021 - 2024 гг.

**Приложение № 3 к
коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании ПК
протокол № 2
от «25» 01 2023 г.
председатель ПК
Мудко М.А. Дудко



Соглашение по охране труда на 2023 г.

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Кол-во работников
Организационные мероприятия				
1.	Оформление уголка «Охрана труда»	1 раз в полгода	Специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	Ежеквартально	Комиссия по ОТ	
3.	Составление списка работников для прохождения ими предварительного и периодического медицинского осмотра/ профессиональной гигиенической подготовки и переподготовки	По графику	Специалист по ОТ	
4.	Составление списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	Январь	Специалист по ОТ	
5.	Составление (утверждение) списка работников, которые обеспечиваются моющими и обеззараживающими средствами	Январь	Специалист по ОТ	
Технические мероприятия				
1.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	По графику	Зам. зав. по АХЧ	
2.	Осмотр и переосвидетельствование огнетушителей	По графику	Зам. зав. по АХЧ	
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке	По графику	Заведующий, специалист по ОТ	

2.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и переподготовки и аттестации работников ДОУ	По графику	Заведующий, специалист по ОТ	
3.	Организация дезинфекции и дератизации пищеблока, помещений ДОУ	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
4.	Оснащение помещений (спортзал, музыкальный зал) аптечками для оказания первой помощи	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты				
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Чел. 66
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
Мероприятия по пожарной безопасности				
1.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности с детьми Изучение с воспитанниками пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ	
3.	Практическое занятие по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в полгода	Зам. зав. по АХЧ	
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Зам. зав. по ВР, инструктор по ФК	Чел.
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	По мере износа	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, инструктор по ФК	Чел.

Приложение №2 к Порядку
уведомительной регистрации
краевых и территориальных
соглашений, коллективных
договоров, изменений и
дополнений к ним,
осуществления контроля за их
выполнением

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № 12-КД
ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МДОБУ "Детский сад № 17 "Жемчужинка"**

Администрация
г. Минусинска

"02" февраля 2023 г.

1.	Наименование акта социального партнерства	Дополнительное соглашение к коллективному договору
2.	Дата принятия(подписания)	27.01.2023
3.	Период действия	27.01.2023 по 07.10.2024г.
4.	Количество приложений	1
5.	ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	Лахмоткина И.С. - Заведующий МДОБУ "Детский сад № 17 "Жемчужинка" Дудко М.А. - председатель первичной профсоюзной организации МДОБУ "Детский сад № 17 "Жемчужинка"
6.	Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства	Нарушений не выявлено

Руководитель управления экономики и
имущественных отношений администрации
города Минусинска

Е.Н. Грязева

М.П.

